



## Соответствует ли требованиям ваша политика предоставления оплачиваемых выходных?

Контрольный список работодателя для соответствия требованиям Постановления об оплачиваемом выходном времени администрации города Такома

Есть ли у вас сотрудники, работающие в пределах города Такома? Приведённый ниже контрольный список поможет определить, отвечают ли ваши правила требованиям Постановления администрации города Такома об оплачиваемом выходном времени, вступающего в действие с 1 января 2018 года.

- Все мои сотрудники, работающие в городе Такома, имеют право на оплачиваемое выходное время, включая работающих на неполную ставку, сезонных и временных работников; кроме того, это право имеют сотрудники, исключаемые из положений о сверхурочной работе и работающие в городе Такома более 80 часов в год
- Мои сотрудники получают минимум 1 час оплачиваемого выходного времени за каждые 40 отработанных часов
- Мои сотрудники могут начать использовать накопленное выходное время спустя 90 календарных дней после даты своего найма
- В конце года мои сотрудники могут переносить по меньшей мере 40 часов оставшегося оплачиваемого выходного времени
- Мои сотрудники могут использовать всё своё выходное время по любым причинам, указанным в Постановлении:
  - Физическое или психическое заболевание, травма или профилактическое обслуживание;
  - Закрытие места работы сотрудника по распоряжению государственного чиновника по любой причине медицинского характера, а также необходимость ухода за ребёнком, школа которого закрыта по распоряжению государственного чиновника;
  - Обращение в правоохранительные органы или за юридической консультацией в связи с бытовым насилием или посягательствами сексуального характера;
  - Необходимость обеспечить безопасность в случае домашнего насилия, посягательств сексуального характера или психологического террора; а также
  - Для удовлетворения потребностей, связанных с состоянием физического или психического здоровья, безопасностью или утратой близкого родственника (ребёнка, внука, супруга, домашнего партнёра, родителя, бабушки или дедушки, брата или сестры).
- Я сохраняю указанные в Постановлении сведения в течение трёх лет (ФИО сотрудника, дата найма, накопленное оплачиваемое выходное время, использованное оплачиваемое выходное время и т.д. – см. Правило 5.0 Постановления об оплачиваемом выходном времени).
- Я разрешаю своим сотрудникам использовать своё выходное время такими же накапливаемыми периодами, как те, которые используются для других целей, связанных с расчётом заработной платы (например, по 15 минут за раз и т.д.), ИЛИ я попросил и получил разрешение Управления труда и промышленности штата Вашингтон) на использование более продолжительных периодов времени
- Я разместил на рабочем месте изданное администрацией города Такома «Уведомление работодателям и сотрудникам». Если мои сотрудники говорят на испанском, корейском, русском, камбоджийском или вьетнамском языке, я предоставил таким сотрудникам это уведомление на этом языке (уведомления приведены по адресу [www.cityoftacoma.org/paidsickleave](http://www.cityoftacoma.org/paidsickleave))
- У меня есть письменные правила, доступные сотрудникам, и я отвечаю всем требованиям Постановления об оплачиваемом выходном времени и Правил, если я решил ввести следующие **дополнительные** правила:
  - Требование о предоставлении документов в случае отсутствия
  - Передача выходного времени от одного сотрудника другому
  - Универсальное / комбинированное выходное время (PTO)
  - «Начальная оплата» часов оплачиваемого выходного времени
  - Требование от сотрудников о предоставлении уведомлений об отсутствии
  - Оплата выходного времени в конце трудоустройства
- Если мои правила требуют предъявления справки врача или иных подтверждений, то такое требование действует только в отношении отсутствия, превышающего три дня, не налагает на сотрудника необоснованного бремени и не влечёт расходов с его стороны
- Я сообщаю сотрудникам об общем количестве имеющегося у них оплачиваемого выходного времени, а также накопленных и использованных часов по меньшей мере раз в месяц

Ещё вопросы? Обращайтесь к нам за помощью по адресу [paidsickleave@cityoftacoma.org](mailto:paidsickleave@cityoftacoma.org) или телефону 253-591-5306.

Настоящий контрольный список предоставляется работодателям для быстрого ознакомления. Полный справочник можно найти в Разделе 18.10 «Оплачиваемое выходное время» Муниципального кодекса города Такома (ТМС), а также в принятых Правилах предоставления оплачиваемого выходного времени. Работодатель обязан находиться в курсе изменений, вносимых в Раздел 18.10 ТМС или Правила предоставления оплачиваемого выходного времени.

**Дополнительная информация:** [www.cityoftacoma.org/employmentstandards](http://www.cityoftacoma.org/employmentstandards)

В данном перечне отражены минимальные требования, устанавливаемые Постановлением об оплачиваемом выходном времени. Допускаются более ёмкие правила. Декабрь 2017 г.