



유급 휴가 정책을 확인합니까?

타코마 시 제공 유급 병가 조례 준수를 위한
고용주 확인 리스트

타코마 시 지역에서 근무하는 근로자가 있습니까? 아래의 확인 리스트를 사용해 귀사의 정책이 타코마 시 제공 유급 병가 조례(2018 년 1 월 1 일 발효)의 요구사항을 충족하는지 확인할 수 있습니다.

- 타코마 시 지역에서 일하는 시간제, 계절, 임시 직원을 포함한 모든 당사 직원들은 유급 병가 자격이 있으며, 타코마에서 연간 80 시간 이상 일하는 초과근무 면제 직원도 포함합니다
- 당사 근로자들은 40 시간 근무 시마다 최소 1 시간의 유급 병가를 받습니다
- 당사 근로자들은 고용된 날부터 90 일 후부터 누적 휴가를 사용할 수 있습니다
- 당사 근로자들은 연말에 사용하지 않은 40 시간 이상의 남아있는 유급 병가 시간을 이월할 수 있습니다
- 당사 근로자들은 다음과 같이 조례에 기술된 모든 사유로 휴가를 모두 사용할 수 있습니다.
 - 의료 또는 정신 건강 상태, 부상 또는 예방 치료
 - 건강 관련 사유로 인해 공무원의 명령으로 근로자의 직장이 폐쇄된 경우 또는 공무원의 명령으로 자녀가 다니던 학교가 문을 닫아 아이를 돌봐야 하는 경우
 - 가정 폭력 또는 성폭력에 대해 법 집행 기관 또는 법적 도움 요청
 - 가정폭력, 성폭력 또는 스토킹에 대한 안전을 도모하는 경우
 - 가족(자녀, 손주, 배우자, 동거자, 부모, 조부모, 형제자매)의 의학적 건강, 정신적 건강, 안전 또는 부고와 관련하여 필요한 경우
- 당사는 3 년 동안 조례에 명시된 기록(근로자 이름, 고용일, 미사용 유급 병가, 사용한 유급 병가 등 - 유급 병가 규칙 5.0 참조)을 보관합니다
- 당사는 직원들이 기타 급여 명목으로 기록이 되는 시간 단위 휴가(예, 한 번에 15 분 등) 혹은 워싱턴주 노동산업부에 더 큰 시간 단위를 사용할 수 있도록 신청하여 승인받은 시간 단위를 사용하도록 허용합니다
- 당사는 작업장에 타코마 시 제공 “고용주 및 근로자에 대한 통지”를 게시했습니다. 당사 근로자가 스페인어, 한국어, 러시아어, 캄보디아어 또는 베트남어를 사용하는 경우에는 해당 근로자가 사용하는 언어로 통지했습니다. (통지문은 다음에서 확인할 수 있습니다 www.cityoftacoma.org/paidsickleave)
- 당사는 정책 혹은 동의서를 근로자가 쉽게 읽을 수 있도록 작성했으며, 다음의 정책 옵션을 시행하기로 한 경우 유급 병가 조례 및 규칙에 명시된 모든 요구사항을 준수합니다.

• 결근에 대한 문서 요청	• “프런트 로딩” 유급 병가 시간
• 동료 간 휴가 기부	• 직원 결근 시 통지 요청
• 일반/통합 유급 휴가(PTO)	• 고용 종료 시 휴가비 정산
- 당사 정책이 의사 소견서나 기타 확인서를 필요로 하는 경우, 이 요구사항은 3 일 이상의 휴가에만 유효하며 직원에게 부당한 짐이 되거나 비용 지출을 초래하지 않습니다
- 당사는 직원들에게 최소한 한 달에 한 번은 얻은 시간을 사용할 수 있게 하고 사용 가능한 잔여 유급 병가를 전부 제공합니다

다른 질문이 있습니까? 도움이 될 수 있는 연락처: paidsickleave@cityoftacoma.org 또는 253-591-5306.

이 확인 리스트는 고용주가 빠르게 참조로 사용할 수 있도록 제공하는 것입니다. 유급 병가 규칙 외에 타코마 시 지방자치법(Tacoma Municipal Code, TMC) 섹션 18.10 “유급 병가”에서 전체 가이드라인을 확인할 수 있습니다. TMC 18.10 또는 유급 병가 규칙이 변경되는 경우에 최근에 개정된 사항을 준수하는 것은 고용주의 책임입니다.

더 자세히 알아보기: www.cityoftacoma.org/employmentstandards

이 목록은 유급 병가 조례에서 정한 최소 요구 기준입니다. 더 관대한 정책을 허용합니다. 2017 년 12 월